



**教育部 111 年度
大專校院 ODF-CNS15251 推廣與競賽活動**

主辦單位：教育部

執行單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會

目錄

壹、競賽背景及目的.....	1
貳、執行單位.....	1
參、推動方式.....	1
肆、推廣課程.....	2
伍、競賽活動.....	2
陸、附件.....	4

壹、競賽背景及目的

為配合政府資訊公開政策及因應資訊平台、載具多元化趨勢，便利民眾於網站下載政府資訊及政府機關間、政府與企業之資料交換，行政院自民國 104 年 1 月 1 日起推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式，希各界共同推動 ODF 文書格式，並響應政府開放文件標準格式，提升我國軟實力。

並自 104 年分階段目標逐步推動，第一階段以營造 ODF -CNS15251 文書格式應用之友善環境為優先，政府機關對外流通文件統一改採 ODF 格式，並完備各政府機關 ODF 採購、訓練、諮詢管道(104 年-106 年)。第二階段則聚焦發展 ODF 文件應用工具，開發更貼近國人使用習慣之功能，以提升 ODF 應用之便利性(107-109 年)。第三階段聚焦深化與普及 ODF 應用，讓 ODF 格式之使用更便利、更貼近民眾生活(110-102 年)。

為鼓勵大專校院教師使用 ODF 開放文件格式軟體作為教育應用工具，並鼓勵學生繳交作業以 ODF 開放文件格式為主，以扎根基礎教育與學研領域，特辦理本活動。

貳、執行單位

主辦單位：教育部

執行單位：社團法人中華民國大專校院資訊服務協會

參、推動方式

本活動分為推廣課程與競賽活動兩個階段，教師可先報名參加推廣課程瞭解 ODF-CNS15251 文件標準格式，再依個別教師 ODF 推廣成果，自行報名參與競賽活動。

一、推廣課程

辦理大專校院推動 ODF-CNS15251 為政府文件標格式推廣課程，協助學校導入 ODF 編輯軟體、建立諮詢管道、加強校園相關推廣活動，以及辦理教育訓練。

二、競賽活動

辦理大專校院 ODF-CNS15251 教師競賽，為普及校園推廣應用，鼓勵大專校院教師使用 ODF 文件格式軟體作為教學應用工具，同時鼓勵學生繳交作業以 ODF 開放文件格式為主，以扎根基礎教育與學研領域。

肆、推廣課程

- 一、報名時間：即日起至各場次開課前一週。
- 二、報名資格：大專校院專任或兼任教師、行政人員。
- 三、推廣課程期間：111年3月。
- 四、課程介紹：預計辦理15場課程(含6場次線上同步教學課程及9場次實體課程)，每場次為3小時ODF推廣研習課程；參加人員由承辦單位提供研習證明。
- 五、未參加推廣課程者之教師，可直接參加競賽活動。
- 六、報名網址：<https://seminars.tca.org.tw/D12a01424.aspx>。
- 七、聯絡窗口：張小姐，(02)2577-4249#863，
E-mail: isac_blaire@mail.isac.org.tw



伍、競賽活動

- 一、報名時間：即日起至111年7月3日(日)23:59止。
- 二、報名資格：大專校院之專任或兼任教師。
- 三、競賽報名網址：<https://www.isac.org.tw/odf/>。
- 四、聯絡窗口：林小姐，(02)2576-2040，
E-mail: isac_liz@mail.isac.org.tw
- 五、競賽及評審方式：



(一)初賽

1. 報名及佐證資料上傳期間：即日起至111年7月3日(日)止。
2. 評審時間：111年7月18日(一)至8月12日(五)。
3. 評審方式：以線上繳交參賽資料，由主辦單位邀請評審進行評審。
4. 參賽資料以個別教師於110學年度第2學期(111年2月至111年6月)期間所有課程內容一併累計進行評比。
5. 評審結果：入圍決賽教師預計於111年8月12日(五)(暫定)公布，由執行單位以郵件EMAIL或電話通知。

(二)決賽

1. 決賽評審時間：111 年 9 月 2 日(五)
2. 評審方式：進入決賽教師須現場進行簡報，每位教師進行 5 分鐘簡報、8 分鐘針對評審提問進行回答，共 13 分鐘。
3. 評審結果：評審委員獨立給分，依成績計算排名，分別選出第一名、第二名、第三名、佳作及影音特別獎、範本特別獎。
4. 與競賽之每位教師，經評審委員檢視 ODF 成果佐證資料，如具相關成效者，由執行單位提供參賽證明。

(三)競賽評分項目與權重百分比(請參考附件 1:自評成效表)

項次	評分項目	權重
1	教師採用 ODF 文件格式之授課教材與檔案個數	15%
2	教師採用 ODF 工具功能之深入性 (如：文件範本、簡報範本、統計圖表等)	15%
3	學生採用 ODF 文件格式之作業繳交情形 (如：人次及檔案個數)	25%
4	採用 ODF 工具後之心得分享與未來推廣之建議	20%
5	學生所提使用上問題及其解決方式	15%
6	其他有助 ODF 工具推廣之項目	10%
總計		100%

(四)競賽獎項及名額

項次	獎項	獎勵
1	第一名	1 名，獎金 NT50,000 元，教育部獎狀乙紙
2	第二名	2 名，獎金 NT30,000 元，教育部獎狀乙紙
3	第三名	4 名，獎金 NT10,000 元，教育部獎狀乙紙
4	佳作	5 名，教育部獎狀乙紙
5	影音特別獎	1 名，獎金 NT5,000 元，教育部獎狀乙紙
6	範本特別獎	1 名，獎金 NT3,000 元，教育部獎狀乙紙

備註：

1. 影音特別獎及範本特別獎得依作品特色給予特殊獎項。
2. 以上名額由主辦單位依評審結果增減之。

(五) 頒獎典禮

頒獎典禮預定於111年9月23日(五)舉行。

(六) 競賽時程(如有異動將另行公告)

項次	項目	預定日期
1	線上報名截止	111年7月3日(日)23:59止
2	資料審查	111年7月4日(一)至7月15日(五)
3	初賽	111年7月18日(一)至8月12日(五)
4	決賽	111年9月2日(五)
5	頒獎典禮	111年9月23日(五)

陸、附件

附件1：自評成效表（線上填寫）

附件2：採用ODF教學後之心得分享（線上填寫或檔案傳送）

附件3：未來推廣建議（線上填寫或檔案傳送）

附件 1

自評成效表（線上填寫）

項目	內容	自評	補充說明
一、教師採用 ODF 格式之授課教材與檔案個數（15%）			
1	使用 ODF 格式之工具？（可複選）	<input type="checkbox"/> NDC ODF Application Tools <input type="checkbox"/> LibreOffice <input type="checkbox"/> 雲端工具 <input type="checkbox"/> 其他_____	
2	教材檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt 檔案、 _____個 .ods 檔案、 _____個 .odp 檔案、 _____個 .odb 檔案、 _____個 .odg 檔案。		
3	佐證資料 （如壓縮檔案超過 50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。主辦單位不會外流資料）		
二、教師採用 ODF 工具功能之深入性，如：文件範本、簡報範本、統計圖表等（15%）			
1	請自行提供佐證資料		
三、學生採用 ODF 格式之作業繳交情形(如:人次及檔案個數)（25%） （如有多個課程班別時，請累計後填入）			
1	使用 ODF 格式之授課班別數 _____		
2	採用 ODF 格式繳交作業總人數 _____；課程學生總人數 _____		
3	學生作業檔案總數 _____，分別有： _____個 .odt 檔案、 _____個 .ods 檔案、 _____個 .odp 檔案、 _____個 .odb 檔案、 _____個 .odg 檔案。		
4	佐證資料 （如壓縮檔案超過 50MB，請提供可供評審委員瀏覽之網址。主辦單位不會外流資料）		
四、心得分享與推廣建議（20%）			
1	採用 ODF 教學後之心得分享（建議至少 300 字以上）		
2	未來推廣建議（建議至少 300 字以上）		
五、學生所提使用上問題及其解決方式（15%）			

1	請自行提供佐證資料	
六、請勾選下列其他有助 ODF 推廣之項目 (10%)		
	<input type="checkbox"/> 教師使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案 <input type="checkbox"/> 有製作 ODF 簡報範本、表格等格式範本分享給他人使用 <input type="checkbox"/> 有製作推廣 ODF 的教學影音檔 <input type="checkbox"/> 申請校內外之計畫，如科技部計畫，使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案 <input type="checkbox"/> 學生使用 ODF 工具產生 ODF 原生檔案 <input type="checkbox"/> 學生有繳交採用 ODF 製作作業之心得報告 <input type="checkbox"/> 師生運用 ODF 的持續性（如整個學期期間的每個星期都會使用到 ODF 工具） <input type="checkbox"/> 個人或協助學校辦理 ODF 之推廣活動（如研討會、課程、工作坊... 等） <input type="checkbox"/> 其他 ODF 格式宣導及教學應用等作法及措施 （請說明）_____	

備註：

1. 上傳之相關佐證檔案皆須符合 ODF 格式，請盡量以提供教師教材或學生作業等原始檔案為主，截圖為輔。如果原始檔案資料量龐大，可僅提供較具代表性之部分檔案。
2. 宜避免使用商業軟體直接轉檔製作 ODF 檔案。

自評成效表六個項目佐證資料，請依個別項目分別打包成一個壓縮檔（共計六個檔案）。

附件 2

採用 ODF 教學後之心得分享（線上填寫或檔案傳送）

（建議至少 300 字以上）

附件 3

未來推廣建議（線上填寫或檔案傳送）

（建議至少 300 字以上）